

## 2022年度後期岡山大学大学院法務研究科科目等履修生出願要項

### 1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 学士の学位を有する者又は入学時まで取得見込みの者
- (2) 外国において学士の学位に相当する学位を授与された者又は入学時まで授与される見込みの者
- (3) 学士の学位を有する者と同等以上の学力を有すると認められた者

注：出願資格(3)により出願する者は、2022年7月19日(火)～7月26日(火)までに次の書類を提出して出願資格の審査を受けてください。

- ① 出願資格認定審査願(本研究科所定用紙)
  - ② 最終学校の卒業証明書及び成績証明書
  - ③ 学歴、職歴、実務経験、学会及び社会における活動経験等を記載した略歴書(本研究科所定用紙)
  - ④ 研究業績書
  - ⑤ 次の書類のうちいずれかの成績通知書(日本国籍以外の者)
    - I 日本語能力試験1級又はN1合格の成績通知書
    - II 日本留学試験のうち、日本語280点以上の成績通知書

\* 自国において試験を実施していない国の者及び日本(国内)の短期大学の卒業(見込)者は除きます。
  - ⑥ その他、本研究科が必要と認める書類
- (※1) 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。  
(※2) 出願書類はすべて原本に限ります。

### 2. 入学時期と在学期間

入学時期・・・2022年10月

在学期間・・・半年又は1年とします。ただし、在学期間の延長は、選考の上、許可することがあります。

### 3. 出願手続

#### (1) 出願期間

2022年8月17日(水)～8月23日(火)(必着)

#### (2) 出願書類等

- ① 入学願書(本研究科所定用紙に写真貼付)
- ② 検定料 9,800円  
※郵送する場合は、ゆうちょ銀行又は郵便局にて普通為替に替えてください。
- ③ 最終学校の卒業(見込)証明書
- ④ 最終学校の成績証明書
- ⑤ 在学、在職中の者は、所属長の許可書(本研究科所定用紙)
- ⑥ 返信用封筒(検定料領収書送付用封筒)  
出願書類を郵送する場合のみ必要です。(長形3号封筒に受信場所、氏名を明記の上、84円分の切手を貼付したもの)
- ⑦ 次の書類のうちいずれかの成績通知書(日本国籍以外の者)
  - I 日本語能力試験1級又はN1合格の成績通知書

Ⅱ 日本留学試験のうち、日本語280点以上の成績通知書

\* 自国において試験を実施していない国の者及び日本（国内）の大学及び短期大学の卒業（見込）者は除きます。

(※1) 出願書類のうち外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

(※2) 出願書類はすべて原本に限ります。

(※3) 出願資格（3）で出願資格を認定された者は、出願書類①、②、⑤、⑥を提出してください。

**【検定料の納付について】**

次のいずれかに該当する者は、検定料の納付は不要です。その場合、下記の添付書類を願書に添付してください。

- 1 2022年9月まで本学研究科の一又は複数の研究科の科目等履修生としての身分を有している者
- 2 新たに本学の複数の研究科に科目等履修生として出願する者のうち、既に本研究科以外の研究科に出願済みの者

添付書類

- ① 上記1に該当する者は、在籍証明書を願書に添付してください。ただし、本研究科の科目等履修生として在籍している者は不要です。
- ② 上記2に該当する者は、検定料領収書（写）を願書に添付してください。

4. 現在、本研究科の科目等履修生としての身分を有している者で延長を希望する場合

3.（1）の出願期間中に「科目等履修生延長願」（本研究科所定用紙）を提出してください。  
検定料は不要です。

5. 履修対象科目

科目等履修を願い出ることのできる科目は、原則として、基礎法学・隣接科目群（C科目）及び展開・先端科目群（D科目）の科目です。

6. 選考及び合否の通知

選考は、筆記試験、口述試験、書類審査等により合否を決定し、本人宛通知します。

7. 入学手続

合格通知書と共に通知する指示に従って、入学手続をしてください。

8. 注意事項

（1）出願書類等に不備があるものは受理しません。

（2）提出された書類及び検定料は、受理後はいかなる理由があっても返還しません。

（3）入学料及び授業料

① 入学料 28,200円（予定額・1研究科についてのみ必要）

② 授業料 1単位あたり22,300円（予定額）

なお、入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

授業料の納付については、指定された期間内に、銀行又は郵便局窓口での振込みとなります。郵送される振込依頼書により、指定された期間内に、銀行又は郵便局窓口へ振込んでください。

※振込みの際に、別途手数料が必要になります。

なお、最終納付期限までに納付頂けない場合には、除籍になりますのでご注意願います。

③ 履修を許可された科目に係る授業料相当額は免除できません。

(4) 他の研究科等へも科目等履修生として同時に出願される場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。

9. 個人情報の取扱いについて

出願書類等及び記載されている個人情報は、選考に係る業務に使用します。

ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、学歴等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、入学者の氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管理事務システムの業務にも利用します。

10. 出願書類の提出先・照会先

〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部 法務研究科教務担当

Tel 086-251-7353

【窓口受付：8時30分～17時15分（月曜～金曜、ただし祝日を除く）】