

2024年度

岡山大学大学院法務研究科
(法科大学院)

学生募集要項

法曹コース特別入試

- ・法学既修者入試

岡山大学大学院法務研究科

連絡先 岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部 法務研究科教務担当

所在地 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

電話 086-251-7358

入学者受入方針 (Admission Policy)

法務研究科は、以下に掲げた力を身につけた人材を求めます。

求める人材像

岡山大学法科大学院（大学院法務研究科）では、「地域に奉仕し、地域に根ざした法曹育成」という理念にかなう、次のような学生を求めています。

- ・社会問題への幅広い関心を持つ人
- ・倫理観・正義感を持つ人
- ・論理的思考力を持つ人
- ・コミュニケーション能力を持つ人
- ・高度専門職業人たる法曹にふさわしい体系的法知識と実践的法運用能力を身につけようとする人

求める力

専門力：自己の考えを論理的で説得的に表現することができる。

実践力：幅広い社会問題と向き合い、解決に向けて行動することができる。

探求力：関心を持つ社会問題を自ら調査することができる。

教養力・洞察力：社会問題への幅広い関心を持ち学び続けることができる。

コミュニケーション力：問題解決に向け、多様な意見を踏まえることができる。

入学者選抜の基本方針

社会に発生する諸々の法的問題を理性的に理解するための視点は様々であり、上記の求める人材像に合致する多様な学生を確保するために、一般入試（法学未修者入試）、一般入試（法学既修者入試）、法曹コース特別入試を実施します。また一般入試は複数の日程を設けます。

入学者選抜の方法

上記3つの入試ごとに、①書類審査、②小論文試験、③法律科目試験、④面接試験、⑤法曹プログラムの成績を組み合わせて行い、法科大学院での学修に足る学力または適性を測ります。合否判定は入試委員会の議を経て教授会で行います。

選抜方針・各選抜方法の具体的な考え方

- ・一般入試（法学未修者入試） 法学未修者入試（3年課程）では、小論文試験（200点）並びに面接試験及び書類審査（100点）の結果を総合して合否判定を行います。未修者入試においては法律知識の有無を評価対象としません。
- ・一般入試（法学既修者入試） 法学既修者入試（2年課程）では、法律科目試験筆記試験（300点）並びに面接試験及び書類審査（100点）の結果を総合して合否判定を行います。
- ・法曹コース特別入試 法曹コース特別入試（2年課程。岡山大学法学部法曹プログラム履修者のみを対象とする）では、法曹プログラムの成績（100点）並びに面接試験及び書類審査（100点）の結果を総合して合否判定を行います。

各審査及び試験は、志願者が本研究科の求める人材像に合致した次のような能力・資質を有しているかを判定することを目的とします。

- ①書類審査 社会に対する広範な問題関心、本研究科における教育に耐えうる知的素養、高い学習意欲、法曹に求められる倫理観・正義感、本研究科志願理由の明晰性・強さ。
- ②小論文試験 文章を正確に理解し、分析し、要約する能力。文章の内容を踏まえて、論理的に思考し、その内容を適切に表現する能力。
- ③法律科目試験 文章を正確に理解・分析する力、法的問題を的確に把握し表現する能力、法律基本科目についての発展学習に対応しうる基礎的な法律知識・理解力。

- ④面接試験 本研究科志願理由の強さ，社会問題への関心度，論理的思考力，思考した内容の適切な表現力等コミュニケーション能力。
- ⑤法曹プログラムの成績 文章を正確に理解・分析する力，法的问题を的確に把握し表現する能力，法律基本科目についての発展学習に対応しうる基礎的な法律知識・理解力の各能力の修得状況をみます。

入学前に学習しておくことが期待される内容

- (1) 出身学部にかかわらず，社会において生起する諸問題を自ら調査し，多様な意見を踏まえて考察し，自己の考えを論理的で説得的に表現すること。
- (2) 法学既修者にあつては，(1)に加え，法律基本科目（憲法・民法・商法・民事訴訟法・刑法・刑事訴訟法）について十分な知識を得ること。

岡山大学大学院法務研究科のホームページアドレス

<https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp/>

法務研究科2024年度 ガイドブック（大学院案内）

<https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp/pdf/guidebook2024.pdf>

目 次

法曹コース特別入試（法学既修者入試）

1	募集人員.....	1
2	出願資格.....	1
3	出願手続.....	1
4	出願期間.....	2
5	受験票の交付.....	2
6	障がい等のある方の受験上及び修学上の特別措置.....	3
7	入学者選抜方法等.....	3
8	試験日程及び試験場.....	3
9	合格者発表.....	4
10	入学手続.....	4
11	法務研究科の修業年限.....	4
12	注意事項.....	4
13	入試情報の開示.....	5
14	入試に関する照会先.....	6
15	個人情報の取扱いについて.....	6
16	入学検定料支払の流れ.....	7
	記入上の注意事項.....	10
	試験場位置図.....	11

法曹コース特別入試（法学既修者入試）

1 募集人員

入 試 区 分	募集人員
法曹コース特別入試 (法学既修者入試)	7人

(注1) 一般入試と法曹コース特別入試を合わせて24人を募集します。法曹コース特別入試の募集人員はその内数です。

(注2) 一般入試A日程と併願することはできません。

2 出願資格

2019年4月以降に岡山大学法学部に入学した者、かつ、法学部法曹プログラムに登録している者で、次のA及びBのいずれにも該当する者とします。

A 出願時において、「憲法Ⅰ（法曹）」、「憲法Ⅱ（法曹）」、「行政法（法曹）」、「民法Ⅰ（法曹）」「民法Ⅱ（法曹）」の単位を修得し、かつ、その成績がCである科目がないこと。

B 次のいずれかに該当する者とします。

- ① 岡山大学法学部3年次に在学中で2024年3月に早期卒業見込み、かつ、法学部法曹プログラムを修了見込みの者。
- ② 岡山大学法学部4年次に在学中で2024年3月に卒業見込み、かつ、法学部法曹プログラムを修了見込みの者。

3 出願手続

入学志願者は、次の書類等を本研究科所定の封筒に入れて、出願期間内に郵送又は持参してください。

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 願 書 受 験 票 写 真 票	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 入学願書、写真票の所定欄に写真を貼ってください。 (縦4cm, 横3cmの正面上半身無帽で3か月以内に撮影したもの)
② 入 学 検 定 料 30,000円	入学検定料は、7ページからの「16 入学検定料支払の流れ」によりお支払ってください。入学検定料の支払完了後に、「入学検定料支払証明書」を印刷し、入学願書裏面の所定欄へ貼付してください。 入学検定料の返還及び免除については、4ページ「12 注意事項」を参照してください。
③ 志 望 理 由 書	本研究科所定の用紙により、作成してください。
④ 受 験 票 送 付 用 封 筒	本研究科所定の封筒に、404円分の切手（簡易書留分）を貼付し、住所・氏名・郵便番号を記入してください。その際、敬称を訂正しないでください。 ※郵便料金が改正された場合、切手代は本研究科のホームページを確認してください。

⑤ 連絡受信先シール	合格通知を受領する住所等を記入してください。
⑥ 資格取得証明書等	10ページ 記入上の注意事項【入学願書】を参照し、特記すべき資格欄に記入した場合には、証明する写し等を提出してください。

(注1) 成績証明書の作成、早期卒業見込及び法曹プログラム修了見込の確認は、法務研究科教務担当が、法学部教務担当に直接行います。

(注2) 外国人の入学志願者は、上記以外に、住民票（在留資格・在留期間の記載されたもの）又は入国査証の写しを、別途提出してください。

国費外国人留学生は、在籍する大学長等が発行する国費外国人留学生の証明書を添付してください。

国費外国人留学生は、原則として入学検定料は不要ですが、2024年3月31日限りで奨学金支給期間が終了する者は、入学検定料の支払いが必要です。

なお、奨学金支給期間の延長が認められた場合には、入学検定料を返還します。

出願書類の作成、提出に際しては、下記の点に注意してください。

- ① 出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 証明書等の氏名が現在の氏名と異なる場合には、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を、入学志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）で提出してください。
- ④ 外国語で作成された出願書類等には、日本語訳を必ず添付してください。
- ⑤ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがあるので注意してください。

4 出願期間

2023年7月24日（月）から2023年7月31日（月）まで

※郵送の場合は、本研究科所定の封筒を使用し、出願期間内に到着するように、書留速達にて送付してください。ただし、出願期間最終日までの消印のあるものに限り、出願期間後に到着した場合でも受理します。持参の場合は、出願期間内（土・日曜日、祝日を除く。）の8時30分から17時15分までに提出先へ持参してください。この期間を超えての出願は、いかなる理由があっても認めません。

提出先

〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部 法務研究科教務担当 【電話086-251-7358】

5 受験票の交付

- (1) 受験票は、出願期間終了後10日程度で本人あて発送しますが、試験日の10日前までに到着しない場合は、4の提出先に確認してください。
- (2) 受験票は、入学試験時及び入学手続き時に必要となるので、大切に保管しておいてください。

6 障がい等のある方の受験上及び修学上の特別措置

障がい等のある入学志願者が、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、出願に先立ち、次により相談してください。

相談締切期限	2023年6月30日(金) 17時15分まで
相談方法	下記へ「出願に伴う事前相談書」を請求して、医師の診断書及び障害者手帳の写し(交付されている者のみ)を添えて相談してください。
書類請求・提出先	〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部 法務研究科教務担当 【電話086-251-7358】
結果の通知	2023年7月14日(金)

迅速な相談結果の通知及び特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間等を考慮し、少しでも早く相談してください。

7 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、次の方法により行います。

岡山大学法学部法曹プログラムの成績、面接・書類審査を総合して判定します。

- ① 法曹プログラムの成績
本研究科の勉学に必要な理解力、思考力、表現力をみます。
- ② 面接・書類審査
志望動機の明確さ及び本研究科の入学者受入方針にかなう人物かどうかをみます。
- ③ 配点

法曹プログラムの成績	面接・書類審査	計
100点	100点	200点

(注) 面接・書類審査で2割を超えて得点できなかった者は、不合格とすることがあります。

8 試験日程及び試験場

(1) 試験日程

2023年9月2日(土)	面接	10時00分～
--------------	----	---------

(注) 面接時間は1人20分程度です。
詳細については、受験票交付時にお知らせします。

*試験に関する重要なお知らせが生じた場合は、決まり次第以下のホームページでお知らせします。(URL <https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp>)

*特別警報や気象警報等により入学試験の実施を延期する、または試験開始時刻を繰り下げる場合があるため、試験実施までの間、本研究科のホームページを確認してください。
(URL <https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp>)

※特別警報や気象警報等により、入学試験の実施を延期した場合の予備試験日

2023年9月9日(土)

(2) 試験場

岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学文学部・法学部・経済学部

- ・JR岡山駅西口(運動公園口)から「47」系統の岡電バスで「岡大西門」下車
- ・タクシーでJR岡山駅西口(運動公園口)から約10分

9 合格者発表

下記の日時に文学部・法学部・経済学部掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には文書で通知します。

また、合格者発表後、本研究科ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

(URL <https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp>)

なお、電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

2023年9月15日(金) 13時

10 入学手続

入学手続期間は、下記のとおりです。

2023年9月19日(火)から2023年9月27日(水)まで

来学により手続をする場合の受付時間は8時30分から17時15分まで(土・日曜日、祝日を除く。)です。手続書類を郵送する場合は、入学手続期間最終日までの消印があるものに限り受け付けます。この手続期間に遅れた場合は、いかなる理由があっても受け付けません。

詳細については、合格通知発送時にお知らせします。

11 法務研究科の修業年限

法曹コース特別入試(法学既修者入試)に合格した者の修業年限は2年です。

12 注意事項

(1) 入学検定料の返還

返還請求を行う場合は14の照会先に請求してください。

支払済の入学検定料は、次の場合のみ返還します。

ア 入学検定料を支払ったが岡山大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合

イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合

ウ 2024年3月31日限りで奨学金の支給期間が終了する国費外国人留学生で、入学検定料を支払ったが、奨学金支給期間の延長が認められた場合

(2) 入学検定料の免除

本学では、2022年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、学部・大学院入試等において、入学検定料免除の措置を講じます。

※ 詳細については、本学のホームページ（URL <https://www.okayama-u.ac.jp>）から「入試」→「入学検定料の免除手続き」をご確認ください。

(3) 学費

入学料 282,000円（予定額）

授業料（半期分） 402,000円 年額804,000円（予定額）

*入学時及び在学中に入学料、授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

*入学手続後に入学を辞退されても、入学料は返還できません。

*入学手続書類発送の際、別途入学料・授業料の納入方法をお知らせします。

*本研究科では、授業に伴う損害を填補するため、入学者には次の2つの保険に必ず加入していただきます。

保険加入は授業履修の条件としておりますので、入学手続書類と併せて送付する案内に従って保険料を納入してください。

①学生教育研究災害傷害保険（保険料2年分 1,750円）

②法科大学院生教育研究賠償責任保険（保険料2年分 3,280円）

なお、保険料は2023年度の金額です。

(4) 選抜の合格者が、次のABCのいずれかに該当することとなった場合、合格を取消します。

A 2024年3月に、法学部を卒業できなかった場合。

B 2024年3月に、法学部法曹プログラムを修了できなかった場合。

C 法学部法曹プログラムの必修科目（10科目）の成績のいずれかが、Cとなった場合。

但し、Cとなった科目について、本研究科が実施する単位修得認定試験に合格した場合を除く。

(5) その他出願、入学試験日程等の問い合わせについては、14の照会先に照会してください。

1.3 入試情報の開示

2024年度岡山大学大学院法務研究科学生募集に伴う入学試験（個人情報）の開示は、以下のとおり行います。

(1) 開示対象者

受験者

(2) 開示する内容

試験成績（本人の成績、合格者の最高点・最低点）

ただし、受験した入試の合格者が5人未満の場合、当該入試の「合格者の最高点・最低点」は開示しません。

(3) 開示請求の方法

入試情報開示請求書（所定様式）に法務研究科受験票を添えて、本人が(4)の開示請求受付期間中に、14の照会先に提出してください。

なお、郵便で開示請求する場合の手続については、2024年4月下旬に本研究科ホームページに掲載しますので、そちらで確認してください。

入試情報開示請求書は、次のいずれかの方法で入手してください。

- ① 本研究科ホームページよりダウンロードしてください。
(URL <https://www.lawschool.okayama-u.ac.jp>)
- ② 14の照会先で入手してください。郵送で請求するには、受験番号及び入試情報開示請求書希望の旨を明記し、返信用封筒(住所・氏名を記入し84円切手を貼付したもの)を同封して14の照会先へ送付してください。入試情報開示請求書と、郵便で開示請求する手続を記載したものを送付します。
※郵便料金が改正された場合、切手代は本研究科のホームページを確認してください。

(4) 開示請求受付期間

2024年5月1日(水)から2024年6月27日(木)(土・日曜日、祝日を除く。)の9時から17時まで。

郵送で6月28日(金)以降に到着したものは、6月27日(木)までの消印があれば受け付けます。

(5) 開示の方法

入試情報開示請求書受理後、通知書の準備ができ次第、速やかに開示(発送)します。

ただし、提出された入試情報開示請求書及び手続に不備があるときは、受理しない(修正を求める)ことがあります。

1.4 入試に関する照会先

〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学大学院社会文化科学研究科等事務部 法務研究科教務担当

電話 086-251-7358

受付時間 8時30分から17時15分まで(土・日曜日、祝日を除く)

1.5 個人情報の取扱いについて

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務及び個人を特定できない形で行う調査・統計に使用します。

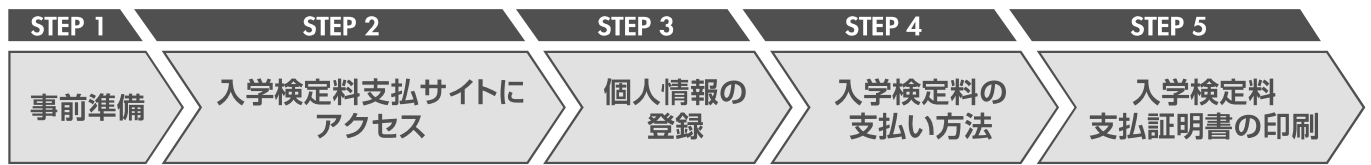
ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、本籍、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名(漢字・カナ)の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムで行う業務にも利用します。

なお、入学料免除の申請、入学料徴収猶予の申請、授業料免除の申請及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金の申請があった場合には、申請者本人の入学試験成績及び学業成績証明書を、入学料免除等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

1 6 入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



STEP 1 **事前準備**

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)

STEP 2 **入学検定料支払サイトにアクセス**

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学
ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>
からアクセス

STEP 3 **個人情報の登録**

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①試験方式、研究科等

②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入ってください。

③個人情報(氏名・住所等)

④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑥入学検定料支払証明書
(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(※)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

「受付番号(12桁)メモ」

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機 あなたも、コンビニ。 FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

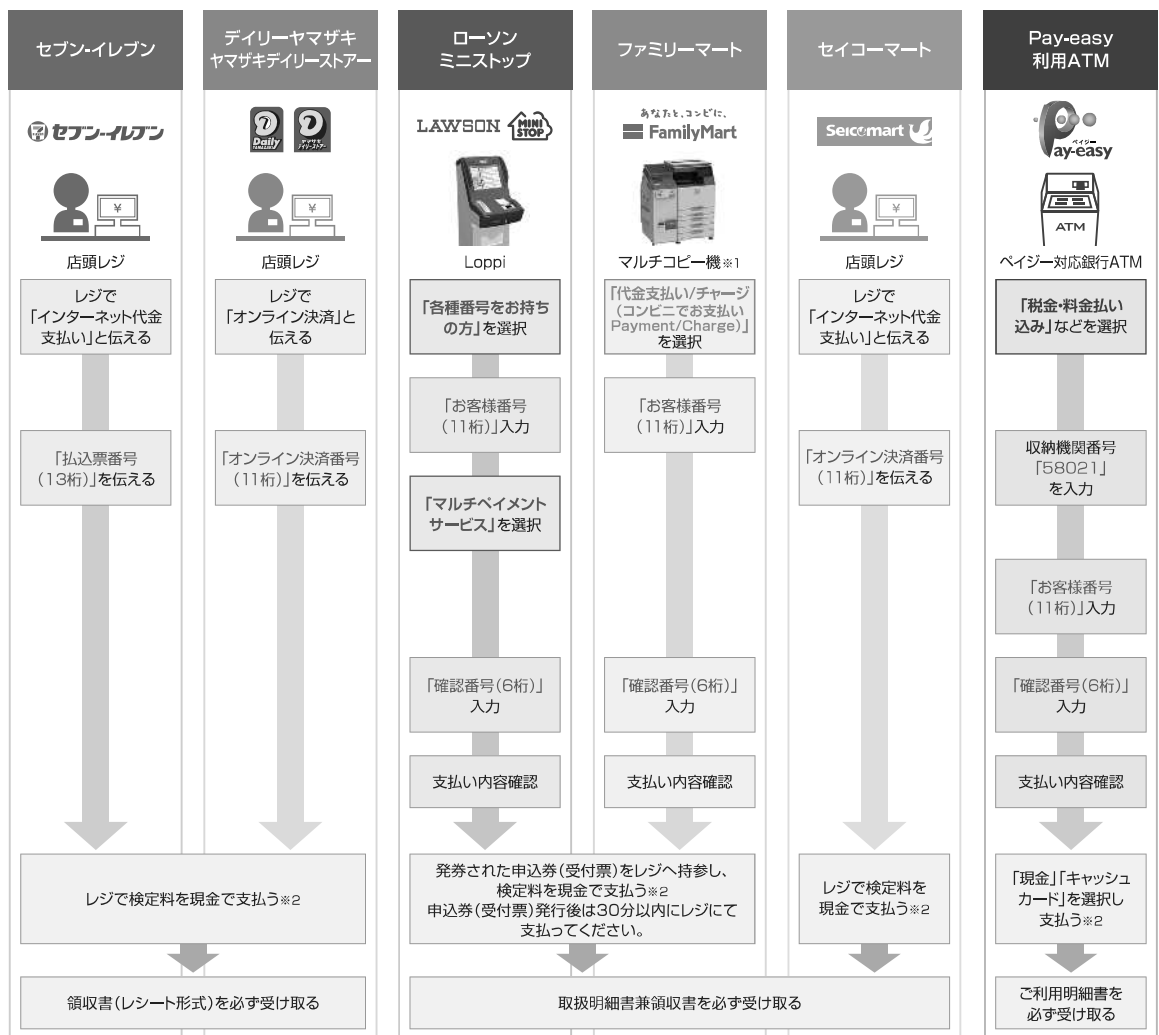
個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※1:店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

※2:ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

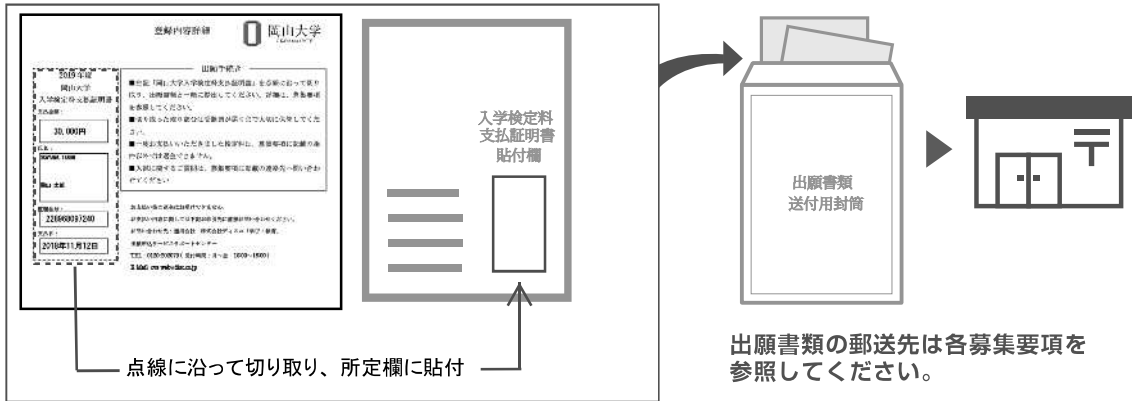
STEP

5



入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



〈支払完了〉

出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

記入上の注意事項

【入学願書】

特記すべき資格に記入する内容と添付する書類

- これまでに取得した**各種資格のうち特記すべき資格・・・資格取得証明書又は免許の写し**
- 過去3年間の司法試験予備試験短答式試験合格・・・・・・**司法試験予備試験論文式試験の受験票（これがない場合は短答式試験の受験票）の写し**

注 なお、各種資格取得証明書・各種試験の成績等を任意に提出された場合は、本研究科の合否判定に際し、面接・書類審査の参考にしますが、**必ずしもすべてを評価の対象とするものではありません。**

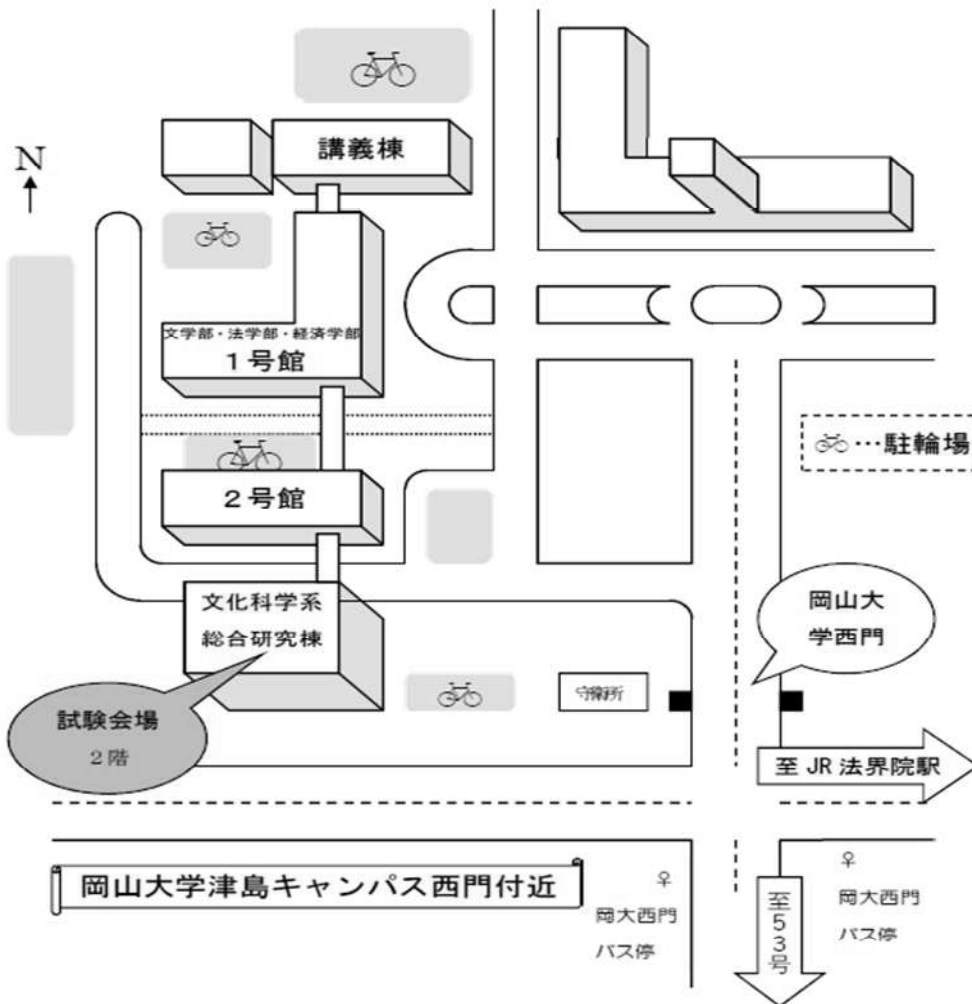
【志望理由書】

1. 志望理由書は、800字から1200字の範囲で横書きで記入してください。
※記入の有無にかかわらずNo.1～No.3のすべての用紙を提出してください。
2. すべて志願者本人が自筆（パソコンなどは不可）で記入してください。
（黒インク又は黒ボールペンで記入してください。）
3. なぜ法曹を志望し、そのためになぜ本研究科への入学を希望するのかを、具体的に記入してください。

試験場位置図



岡山大学大学院法務研究科（法科大学院）試験会場案内図



- ・ JR岡山駅西口から「47」系統の岡電バスで「岡大西門」下車
- ・ タクシーでJR岡山駅西口から約10分