

学生証、パスワード通知書、各種証明書等について

学生証・パスワード通知書

所属学部にて配付します。受取時には、オリエンテーションで配付する「**学生番号のお知らせ**」を提示してください。

◎学生証は、岡山大学の学生であることを証明する大切なものです。常に携帯し、紛失や破損のないよう大切に扱ってください。

◎パスワード通知書には、学内のWi-Fi、学務情報システム、岡大Gmailなどを利用するために必要な「岡大ID」とパスワードが記載されています。授業などでも使用しますので、取扱いには注意してください。

パスワード通知書を受け取ったら必ず、初期パスワードの変更および本人確認用メールアドレスを登録をしてください。

変更・登録を行わなかった場合、大学からの連絡、授業等で使用するツール等が利用できないので、必ず設定してください。

また、3月26日(水)～4月4日(金)まで動画配信にて行う「全学共通科目・英語科目・全学交流科目に関する抽選・クラス分け説明会」で使用します。



岡山大学2025キャンパスブック

キャンパスブックには、「大学での手続き・相談先」「学生生活サポート」「岡大生として知っておくべきこと」などの情報が掲載されています。左の二次元コード及び下記URLからご覧ください。

<https://support.st.okayama-u.ac.jp/>

通学証明書について

種類	窓口	備考
通学証明書（学生証配付前の期間に、各交通機関の購入窓口で、通学定期券を購入する際に必要なもの） ※「 学生番号のお知らせ 」と一緒に各交通機関の購入窓口に表示すること。	一般教育棟A棟1階A11教室 4月7日(月)以降一般教育棟A棟2階の学生支援課5番窓口	JRでこの通学証明書を使用して通学定期券を購入する場合は、JR岡山支社管内の駅で購入してください。県外のJR駅では取り扱いが異なる場合があります。（「 学生番号のお知らせ 」を入手後に購入すること） なお、 学生証配付後 に通学定期券を購入する場合は、左記窓口で、JRは「通学定期乗車券発行控」の交付を受け、「 学生証 」とともに、購入窓口に表示してください。 私鉄、バス会社等は「通学証明書」の交付を受け、「 学生証 」とともに、購入窓口に表示してください。 ※購入できなかった場合は、学生支援課（電話086-251-7185）までお問い合わせください。

在学証明書と学割証について

パスワード通知書を受け取るまでに次の証明書等が必要な場合は、以下の窓口に、オリエンテーションで配付される「**学生番号のお知らせ**」を持参の上、申請してください。

（学割証は、所定の申請書に、必要事項を記入していただきます。）

種類	窓口	備考
学割証（JR線において、100営業キロを超える区間の乗車運賃が割引になるもの）	一般教育棟A棟2階の学生支援課5番窓口	パスワード通知書受取後は、証明書自動発行機で発行できます。 学生番号 とパスワードを使用して、各自発行してください。
在学証明書（扶養証明等に必要なもの）	一般教育棟A棟2階の学務企画課1番窓口	

（4月1日以降の窓口業務について）

注1）一般教育棟A棟2階の窓口業務時間は、学務企画課は、平日8時30分から18時00分まで（夏季休業期間等は17時まで）、学生支援課は、平日8時30分から17時00分までです。

注2）医学部・歯学部の学生は、鹿田キャンパスの各教務担当での申請も可能です。

・医学部医学科及び保健学科教務担当：鹿田キャンパス管理棟1階
・歯学部教務担当：鹿田キャンパス歯学部棟5階

注3）法学部・経済学部の夜間主コース学生の方は、4月9日(水)以降は、法学部・経済学部の各教務担当へ申請してください。

（証明書自動発行機について）

学生番号とパスワードを使用して、各自、学割証・各種証明書（在学証明書等）を発行できます。

【設置場所】

（津島キャンパス）一般教育棟A棟1階玄関ロビー横
南福祉施設（ピーチユニオン）1階（階段横）

（鹿田キャンパス）管理棟1階ホール

附属図書館の利用について

図書館の入館及び図書等の貸出には、学生証が必要です。学生証配付までの間は、正面玄関から入り、貸出・返却カウンターで「**学生番号のお知らせ**」を提示してください。

岡山大学学生証活用の手引き

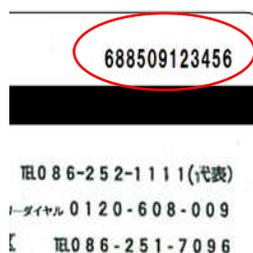
学生証は岡山大学の学生であることを証明する大切なものです。入学時に交付しますので常に携帯し、紛失や破損のないよう大切に扱ってください。なお、本学の学生証は、IC機能と磁気ストライプ機能を付加していますので、保管にも十分気を付けてください。

学生証のIC機能

「学生証」＋「岡大生協組合員証」



岡山大学図書館や生協のお店（ショップ・食堂）の端末にカードをかざすことで、使うことができます。また、処理中にカードをはずすとエラーやトラブルの原因になりますので、処理が終わるまではずさないようにしてください。



学生証裏面右上の数字は、岡大生協の組合員番号です。生協にお問い合わせやインターネットショッピングは、この番号をお申し出ください。

生協電子マネー「momoca」

（チャージは千円単位で、上限金額は5万円です。）

「momoca」として利用するには、あらかじめカードにお金を入れておく（チャージする）必要があります。チャージは、ピーチユニオン・マスカットユニオン・ピオーネユニオン・医学部記念会館に設置しているICカード用のチャージ機で行えます。また、チャージは、生協のお店（ショップ・食堂）のレジでも行えます。レジスタッフに現金をお渡しの上、カードを端末にかざしてください。

● ICカードを重ねないでください。



他のICカード（HarecaカードやPiTaPaなど）と重なると両方のカードが干渉して読み取ることができません。できるだけカードを直接かざすようにしてください。

ICカードが使える場所

※他に、建物入館などに使用する学部があります。詳しくは、各学部でお聞きください。



岡山大学附属図書館

本人認証

入館から貸出まで、学生証で利用できます。どんどん使おう！



生協ショップ

組合員認証

momoca

生協ポイント

ミールカード

組合員の方は、書籍・教科書購入では10%のポイント還元をします。生協製造のお弁当はミールカードでも購入できます！



生協食堂

組合員認証

momoca

生協ポイント

ミールカード

組合員の方は、全メニュー5%のポイント還元をします。ミールカード機能は全店で使えます！

電子マネー利用は便利でお得

●お支払いは「momoca」で

食堂やショップのお支払いは「momoca」で払うとお金の受け渡しが不要のため、断然スムーズです。昼食時は大変混み合いますので、「momoca」支払いで混雑緩和にご協力ください。

●残高はレシートで

「momoca」の残高は、レシートに印字されます。よくお確かめの上、残高が少なくなったら早めにチャージをお願いします。

電子マネー「momoca」の利用でレジの混雑をなくそう！
電子マネー「momoca」へのチャージは1%プレミアム付きでお得です。

●生協プレミアムチャージ

あらかじめカードにお金を入れる（チャージする）と、チャージ金額1%がカードにプレミアムチャージされます。

チャージは、ピーチユニオン・マスカットユニオン・ピオーネユニオン・医学部記念会館に設置しているICカード用のチャージ機で行えます。

なお、チャージは、千円単位、チャージ上限金額は、5万円です。

組合員特典として生協ポイント還元

●生協ポイント（生協組合員の方のみ）

特典として、生協食堂では全メニュー5%のポイント還元、書籍・教科書購入では10%のポイント還元をします。

ポイントは生協のオンラインストアでのショッピングに使用したり、電子マネー「momoca」として学生証にチャージすることができます。

●生協ポイント還元の際は学生証を端末に

生協ポイント還元の際は、端末にカードを乗せてください。また、処理中にカードをはずすとエラーやトラブルの原因になりますので、処理が終わるまではずさないようにしてください。

電子マネーなどの移行手続き

岡山大学から大学院へ進学された方・岡山大学大学院（修士・前期）から大学院（博士・後期）へ進学された方が対象です。

●大学院生（岡山大学からの進学者のみ）

津島地区

➢ 場所：ピーチユニオン1階トラベルサービス

➢ 時間：10:00~17:00

（通常営業日平日のみ）

➢ 持参物：古い学生証



鹿田地区

➢ 場所：医学部記念会館1階コジカショップ

➢ 時間：10:00~17:00

（通常営業日平日のみ）

➢ 持参物：古い学生証



生協組合員に加入ください

生協に加入されていない方は、組合員特典が受けられません。お早めに加入ください。

岡山大学では学生のほぼ100%が加入し、現在の組合員は約14,500名です。

●生協組合員になると

ショップでは、

- 書籍・教科書購入では10%のポイント還元をします。（加入されていない方はポイントが付きません。）
- 期間・商品によりボーナスポイント還元をします。
- 自動車教習所（最大5,000円チャージプレゼント）、レンタカー等が組合員価格でご利用頂けます。

食堂では、

- 全メニュー5%のポイント還元をします。（加入されていない方はポイントが付きません。）

●生協に加入するには

出資金10口20,000円を、お願いします。
※出資金はご卒業時に返金されます。

●生協加入の窓口は

出資金20,000円を持って、下記へお越しください。
（津島地区）
ピーチユニオン1階トラベルサービス
（鹿田地区）
医学部記念会館1階コジカショップ

学生証取り扱いの注意

ICや磁気ストライプ機能は破損することがあります。

- (1) 本学の定期試験等受験時には、必ず提示してください。
- (2) 他人に貸与又は譲渡することはできません。
- (3) 卒業、修了、退学、除籍等により本学の学籍を離れる時は、直ちに、所属学部・研究科の教務担当へ返納してください。
- (4) 紛失・盗難や破損の場合、速やかに再発行手続きをしてください。再発行手数料2,000円（税抜）
- (5) 通学定期乗車券を購入する時は、学生証と通学定期乗車券発行控を提出して購入してください。
- (6) 通学定期乗車券又は学生用割引乗車券によって乗車船する場合には、学生証を必ず携帯し、係員の請求があった時は、いつでも提示してください。
- (7) ICや磁気ストライプ機能は破損することがありますので、取扱いに注意してください。

- ・学生証を折り曲げたり、また強い衝撃を与えないように携帯してください。
 - 学生証はなるべくカードホルダー（ハードケースタイプ）に入れて携帯するようにしてください。
 - 学生証を直接財布等に入れて、服のポケット等に入れて携帯しないようにしてください。
 - むやみに学生証表面を擦ったりしないようにしてください。
 - 学生証でリーダ部や机などを叩いたりしないようにしてください。
- ・高温を避けて保管してください。
 - 車の中に長時間放置しないようにしてください。
 - 直射日光下で高温になる場所に学生証を置かないようにしてください。
- ・強い磁界が発生する場所に保管しないでください。
 - テレビ、ラジオ、スピーカの近くに学生証を放置しないようにしてください。
 - 学生証を磁石（磁性のあるものを含む）に近づけないようにしてください。
- ・他のICや磁気カードと重ねて保管しないでください。

お問い合わせ先

●学生証について

紛失・盗難や破損での再発行手続きなど

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/kyomu1_4.html

（岡大HP→在学生・保護者の方→在学中の諸手続き→学生証）

岡山大学学務部学務企画課

場所 一般教育棟A棟2階 ①番窓口

TEL 086-251-8426

※鹿田地区及び夜間主コース所属の学生は、所属学部（研究科）の教務担当で受付を行います。

●学生証再発行手数料のお支払いや

生協加入・電子マネーなどについて

岡山大学生活協同組合

（津島地区）

ピーチユニオン1階トラベルサービス

TEL 086-256-4107

（鹿田地区）

医学部記念会館1階コジカショップ

TEL 086-235-7047